國立臺灣師範大學領款收據

National Taiwan Normal University Receipt

日期 Date	年 月 日	編號 No.	
費別及摘要 Category and Information	☐ 審查費 ☐ 撰稿費 ☐ 編稿費 ☐ 其他		
①應領金額 Gross Paid	新臺幣（大寫） 壹 仟 元整		
②所得稅： Tax (註2)	0 元	③扣繳健保費： Supplementary Insurance Premium of NHI	0 元
		④實領金額：1,000 元 Net Paid (④ = ① - ② - ③)	
服務單位 Affiliation		身分證字號 ID No.	領款人 Signature
匯款資料 Payment Information (註3)	戶名 Account Name：		
	☐ 郵局 Post Office		☐ 銀行 Bank
	局號 (Post Office No.)：		銀行名 (Bank Name)：
	帳號 (A/C No.)：		分行名 (Branch Name)：
		帳號 (A/C No.)：	
本款項已由墊款人：		(先行代墊時，請代墊人親自簽名或蓋章) 代為墊付	
元。			

※備註：

- 1、 以上資料係提供本校帳務處理及課稅依據，依會計法規保存10年；當您填寫時，視同已瞭解且同意本校依善良管理人責任，蒐集、處理以上個人資料，若有爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。
- 2、 所得稅及扣繳健保費應與印領清冊代扣數相符；實領金額應與印領清冊實支數相符。
- 3、 匯款資料請填寫領款人帳戶資料；若款項已墊支，請改填墊款人帳戶資料。
- 4、 兼職薪資所得補充保險費，請依總務處事務組公告規定辦理扣取。(總務處/事務組/相關法規/勞保、健保、退休法規/110年補充保費費率調整)([連結網址](#))
- 5、 居住者及非居住者適用各類所得稅率，請依總務處出納組公告規定辦理。(總務處/出納組/所得稅/各類綜合所得扣繳稅率表)([連結網址](#))